

## **CRITERI PER CONTRIBUTO ALLE PUBBLICAZIONI**

I docenti afferenti al Dipartimento, per quanto riguarda le pubblicazioni, potranno presentare domanda di contributo. Il contributo sarà autorizzato dal Consiglio di Dipartimento.

Ogni docente non può presentare più di una domanda di contributo nell'arco temporale di 24 mesi. La domanda dovrà essere corredata da preventivo di spesa e giustificazione della scelta dell'editore per motivi scientifici vincolanti oppure da tre preventivi di spesa di tre case editrici.

Gli importi del contributo variano a seconda del tipo di pubblicazione e in ogni caso devono attenersi ai seguenti massimali:

fino a un massimo di Euro 2.000,00 per opere monografiche;

fino a un massimo di Euro 1.500,00 euro per opere collettanee, numeri di riviste specialistiche e per atti del convegno di cui il richiedente sia curatore.

Gli autori o curatori possono chiedere il cofinanziamento del volume, qualora almeno il 50 per cento del costo sia sostenuto da fondi esterni o, comunque, di diretta disponibilità del docente.

- a) se il finanziamento esterno o di diretta disponibilità del docente è tra mille e tremila euro, il Dipartimento può co-finanziare la pubblicazione sino ad un massimo di duemila euro;
- b) se il finanziamento esterno o di diretta disponibilità del docente è tra tremila e cinquemila euro il Dipartimento può co-finanziare sino ad un massimo di tremila euro;
- c) se il finanziamento esterno o di diretta disponibilità del docente è tra cinquemila e diecimila euro il Dipartimento può co-finanziare sino ad un massimo di cinquemila euro.

Per quanto concerne la pubblicazione di atti di convegno o seminario, il co-finanziamento è ammissibile, secondo quanto indicato, solo nel caso di Convegni e Seminari svoltisi nell' "Università degli Studi del Molise con la partecipazione di almeno un docente afferente al Dipartimento giuridico"

Nel caso che la pubblicazione sia sostenuta parzialmente o interamente da contributi esterni all'università, il richiedente dovrà farne menzione nella richiesta di contributo e il Consiglio deciderà volta per volta se e come integrare il contributo esterno.

Ogni docente può richiedere una sola volta nell'arco di 24 mesi un contributo di Euro 500 per traduzione di articoli, saggi o monografie in lingua straniera.

## **CRITERI PER RIMBORSO DELLE MISSIONI**

Il Dipartimento, per quanto riguarda le missioni si regola sul modello del Regolamento di Ateneo. Occorre che la missione sia autorizzata preventivamente dal Direttore del Dipartimento e dal Consiglio di Dipartimento. La domanda deve essere corredata di lettera di invito, programma del convegno, preventivo di spesa.

Le spese autorizzate saranno sostenute preventivamente dall'interessato che si preoccuperà di conservarne i giustificativi che saranno presentati alla segreteria di Dipartimento al termine della missione per essere successivamente verificati e rimborsati.

Le richieste di rimborso per missione possono essere presentate, per ciascuna tipologia (in Italia e all'estero), una sola volta per anno solare. Eventuali eccezioni, debitamente motivate da ragioni scientifiche, potranno essere oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Il rimborso potrà avvenire secondo le seguenti somme:

per le missioni in Italia, i relatori presso convegni, corsi di lezioni, seminari, conferenze o organizzatori di convegno nazionale potranno essere rimborsati fino a un massimo di Euro 300,00;

per le missioni all'estero, i relatori presso convegni, corsi di lezioni, seminari, conferenze o organizzatori di convegno internazionale potranno essere rimborsati fino a un massimo di Euro 500,00.

I visiting professor per un periodo non inferiore a 30 giorni e non superiore a mesi 6 potranno essere rimborsati fino a un massimo di Euro 1.000,00. A tal fine il docente interessato avrà l'onere di produrre la documentazione ufficiale attestante lo *status* da parte dell'Università ospitante.

I visiting professor per un periodo superiore a mesi 6 e fino a mesi 12 potranno essere rimborsati fino a un massimo di Euro 1.500,00. A tal fine il docente interessato avrà l'onere di produrre la documentazione ufficiale attestante lo *status* da parte dell'Università ospitante.