



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2020/2021
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

Si comunica che la data di svolgimento della prova finale, in sessione straordinaria, del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza è prevista per il giorno **15 giugno 2022**.

Tutti i candidati devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo segreteriestudenti@unimol.it utilizzando il proprio **account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno **27 maggio 2022**.

Nell'oggetto della mail devono essere indicati cognome, nome, numero di matricola e corso di studio. Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; qualora il docente non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail (secondo il format allegato) per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente assieme alla documentazione alla Segreteria Studenti;
2. ricevuta Almalaurea;

PER I CANDIDATI CHE NON HANNO CONSEGNATO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO GIURIDICO:

3. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale, **verrà creato, successivamente all'invio della documentazione**, sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2020/2021.

Attenzione: è necessario inviare i documenti di cui ai punti 1, 2 ed eventualmente 3 in un unico file

Per i controlli amministrativi, lo studente potrà contattare solo 5 giorni prima della seduta di laurea, inoltre non è prevista nessuna ricevuta di conferma di avvenuta ricezione della documentazione inviata.

Per informazioni **urgenti** è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Assunta S. Di Camillo	adicamillo@unimol.it	0874/404573
-----------------------	--	-------------

Campobasso, 7 marzo 2022

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. _____, relatore/correlatore del candidato _____ matricola _____ iscritto al Corso di laurea magistrale in GIURISPRUDENZA, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo _____ in materia di _____ che sarà discusso nella prova finale del 15 giugno 2022.