



LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2020/2021
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

Si comunica che la data di svolgimento della prova finale del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza è prevista per il giorno **20 OTTOBRE 2021**.

Tutti i candidati devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo segreteriestudenti@unimol.it utilizzando il proprio **account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno **30 SETTEMBRE 2021**.

Nell'oggetto della mail devono essere indicati cognome, nome, numero di matricola e corso di studio. Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; qualora il docente non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail (secondo il format allegato) per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente assieme alla documentazione alla Segreteria Studenti;
2. ricevuta Almalaurea;
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale verrà creato, successivamente all'invio della documentazione, sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2020/2021

Attenzione: è necessario inviare i documenti di cui ai punti 1) 2) e 3) in un unico file

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

Qualora la dimensione dei file dovesse superare i 50 MB sarà possibile trasmetterli direttamente dal proprio **account** istituzionale utilizzando Microsoft OneDrive, come indicato nell'allegato.

Per informazioni **urgenti** è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Assunta S. Di Camillo

adicamillo@unimol.it

0874/404573

Campobasso, 20 settembre 2021

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. _____, relatore/correlatore del candidato _____ matricola _____ iscritto al Corso di laurea magistrale in GIURISPRUDENZA, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo _____ in materia di _____ che sarà discusso nella prova finale del 20 ottobre 2021.