

PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE

tra

- l'**Università degli Studi del Molise**, in persona del Magnifico Rettore, prof. Luca Brunese;

e

- la **Procura della Repubblica di Campobasso**, in persona del Procuratore, dott. Nicola D'Angelo;

P R E M E S S O

- che fra le suddette Parti è stata stipulata in data 27.02.2013 una convenzione-quadro denominata "*Diffusione delle buone pratiche presso gli uffici giudiziari*", avente ad oggetto lo svolgimento di una duratura attività di collaborazione fra le due Istituzioni al fine di consentire, fra l'altro, a studenti e laureandi del Dipartimento Giuridico di svolgere un'attività di formazione presso gli Uffici della Procura della Repubblica di Campobasso;

- che in relazione alla suddetta convenzione-quadro i competenti Organi dell'Università del Molise hanno indicato, quale Referente Scientifico di Ateneo, il Prof. Giuseppe Reale del Dipartimento Giuridico;

- che nell'ambito della menzionata convenzione-quadro le Parti possono stipulare specifici protocolli finalizzati allo svolgimento di mirate attività di collaborazione e/o formative;

- che le suddette Parti, nell'ambito della menzionata convenzione-quadro, intendono stipulare uno specifico protocollo operativo avente ad oggetto lo svolgimento delle attività di seguito riportate;

- che la durata delle attività previste nel presente protocollo è stimata in sei (6) mesi, salvo proroghe;

- che le attività svolte dovranno mirare al perfezionamento delle capacità dello studente e/o del laureando, contribuendo altresì alla formazione teorico-pratica del partecipante.

Tanto premesso, le Parti, come sopra costituite,

S T I P U L A N O

nell'ambito della sopra richiamata convenzione-quadro, il seguente specifico protocollo di intesa e di collaborazione:

Art. 1.

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

Art. 2.

L'Università degli Studi del Molise e la Procura della Repubblica di Campobasso stipulano la presente intesa al fine di consentire ad un numero di otto (8) studenti o laureandi del Dipartimento Giuridico lo svolgimento presso gli Uffici della Procura della Repubblica di attività di collaborazione con il predetto Ufficio Giudiziario con finalità di formazione dei soggetti interessati.

Le attività oggetto del presente accordo riguarderanno uno *stage* formativo finalizzato alla conoscenza:

- del sistema di archiviazione degli atti dell'Ufficio di Procura;
- della suddivisione degli affari (penale, civile, amministrativo) tenuto conto della competenza della Procura della Repubblica;
- delle tipologie dei vari modelli in uso (Mod 21, Mod 44, Mod 45, ecc.);

nonché alla collaborazione con il personale operante presso l'Ufficio della Procura per:

- la composizione dei fascicoli;
- l'inserimento di singoli atti nei fascicoli di archivio;
- la sistemazione dei fascicoli nell'archivio stesso.
- la catalogazione dei fascicoli ed il loro inserimento nel sistema informatico in corso di realizzazione.

Le attività saranno altresì dirette alla formazione degli stagisti attraverso contatti diretti con la realtà giudiziaria dell'Ufficio e con lo svolgimento di incontri formativi.

Lo *stage* avrà la durata complessiva di n. 12 giornate, con una cadenza pari, in linea di massima, a due impegni mensili per sei (6) mesi, come da successivo art. 4.

Tenuto conto degli spazi a disposizione e delle esigenze organizzative del personale amministrativo dell'Ufficio, le attività non potranno prevedere la presenza contemporanea di più di n 4/5 studenti/laureandi a giornata organizzati in team. Pertanto nel caso di un numero di aspiranti superiore a 10 unità, gli altri studenti potranno partecipare nel semestre successivo.

Art. 3.

Le attività sopra descritte verranno svolte presso gli Uffici della Procura della Repubblica di Campobasso a partire dal 15 maggio 2021 ed avranno la durata di sei (6) mesi, salvo proroghe.

Art. 4.

Le attività si svolgeranno, di regola, nel corso di una mezza giornata settimanale (mattina o pomeriggio), salvo diverse intese o esigenze di carattere organizzativo.

Gli studenti e/o i laureandi ammessi a svolgere le attività verranno ripartiti in due gruppi composti da quattro/cinque persone ciascuno.

Art. 5.

Gli studenti e/o i laureandi individuati ed ammessi a svolgere le attività oggetto del presente protocollo presso gli Uffici della Procura parteciperanno anche riunioni aventi contenuto formativo coordinate direttamente dal Procuratore della Repubblica.

In particolare, a beneficio degli stagisti, saranno organizzati, con il coordinamento e la supervisione del Procuratore della Repubblica, incontri formativi mirati, dedicati all'analisi delle tematiche riportate nel precedente art. 2.

Art. 6.

Il partecipante potrà chiedere al Dipartimento Giuridico dell'Università del Molise che le attività svolte in virtù del presente protocollo siano riconosciute tra le "altre attività formative" previste dall'ordinamento didattico ai fini dell'attribuzione di crediti formativi.

Art. 7.

L'interessato che intenda svolgere le attività costituenti oggetto del presente protocollo presso gli Uffici della Procura della Repubblica di Campobasso dovrà formulare apposita domanda indirizzata alla Segreteria didattica del Dipartimento Giuridico almeno 10 giorni prima dell'inizio dello stage formativo indicando i propri dati anagrafici completi e il piano di studi universitari seguito.

Art. 8.

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione composta dal Procuratore della Repubblica di Campobasso, dal Direttore del Dipartimento Giuridico e da un docente indicato dal Consiglio di Dipartimento.

In caso di domande in numero superiore ai posti previsti, in relazione alla disponibilità dei medesimi, si terrà conto: a) della qualità di studente "in corso" o del numero di anni di iscrizione "fuori corso"; b) dell'argomento scelto per lo svolgimento della tesi di laurea; c) della votazione media riportata agli esami di profitto.

Art. 9.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente protocollo gli studenti o i laureandi verranno coordinati dal Procuratore della Repubblica (o suo delegato) e dal Referente Scientifico di Ateneo indicato nelle premesse che riferirà al riguardo al Rettore e al Direttore di Dipartimento.

Art. 10.

Nel corso dello svolgimento delle attività inerenti al presente protocollo gli studenti o i laureandi saranno tenuti a rispettare tutte le vigenti disposizioni, di carattere nazionale o locale, emanate dalle competenti autorità allo scopo di prevenire e fronteggiare l'epidemia da Covid-19, a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, a rispettare gli obblighi di segreto e di riservatezza in relazione a eventuali dati, informazioni o fatti conosciuti nell'esercizio delle attività svolte.

Art. 11.

L'attività svolta non potrà riguardare atti giudiziari coperti da segreto o attività riservate in forza di norme di legge.

Art. 12.

Al termine dello svolgimento delle attività contemplate dal presente protocollo il Procuratore della Repubblica redigerà una sintetica relazione sull'attività svolta dallo studente o dal laureando e lo trasmetterà al Direttore del Dipartimento Giuridico e al Referente Scientifico di Ateneo per l'attribuzione dei crediti formativi sopra indicati.

Art. 13

Ai fini delle coperture assicurative e per la responsabilità civile si evidenzia che tutti coloro che risultano a qualsiasi titolo iscritti presso l'Università degli Studi del Molise (studenti e laureandi iscritti ai corsi di studio) sono garantiti, sia nell'ambito delle strutture universitarie che al di fuori

delle stesse per la partecipazione o frequenza di *stages*, tirocini e attività formativa: a) da apposita copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (per i danni cagionati a persone e/o cose); b) da apposita copertura assicurativa per gli infortuni (eccettuato il c.d. rischio *in itinere*); c) dalla copertura assicurativa obbligatoria infortuni presso l'INAIL.

Art. 14.

Ai soggetti interessati ammessi alla formazione professionale presso gli Uffici Giudiziari non compete alcuna forma di compenso, di indennità, di rimborso spese o di trattamento previdenziale da parte della Pubblica Amministrazione.

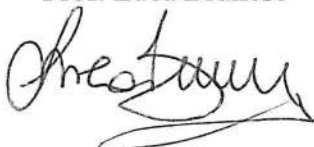
Le attività di collaborazione e formative svolte non costituiscono in alcun caso rapporto di lavoro e non comportano alcun onere per l'Amministrazione della Giustizia oppure a carico della Finanza pubblica.

Art. 15.

L'efficacia delle intese, per l'Università del Molise è subordinata alla deliberazione del Consiglio del Dipartimento Giuridico, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Campobasso,

Università degli Studi del Molise
Il Rettore
Prof. Luca Brunese



Procura della Repubblica di Campobasso
Il Procuratore
Dott. Nicola D'Angelo

